

УТВЪРЖДАВАМ,
ЕВГЕНИЯ ИВАНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „МБАЛ ЛЕВСКИ” ЕООД
ГР. ЛЕВСКИ

Залитена на основание ст. 36а,
ал. 3 от ЗОП, във връзка с
ст. 4, т. 1 от Регламент ЕС 2016/679

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет за предмет "Доставка на медикаменти и медицински консумативи за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение Левски” ЕООД гр. Левски по две обособени позиции”

- Обособена позиция № 1 „Доставка на медикаменти за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение Левски” ЕООД”;

- Обособена позиция № 2 „Доставка на медицински консумативи за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение Левски” ЕООД”

гр.Левски, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение за откриване на процедурата

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Информация за процедурата. Описание на предмета на поръчката.

Раздел II - Изисквания към участниците относно личното им състояние и документите, с които те се доказват.

Раздел III - Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документите, с които те се доказват.

Раздел IV - Специални изисквания и правила за участието в процедурата на обединения, трети лица и подизпълнители.

Раздел V - Изисквания към съдържанието на офертата.

Раздел VI - Критерий за възлагане на обществената поръчка. Методика за оценка на офертите.

Раздел VII - Условия и ред за провеждане на процедурата.

Раздел VIII - Други условия.

ЧАСТ ТРЕТА ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Единен документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);;

Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 3 – Ценово предложение с Приложение №1 и №2;

Приложение № 4 – Проектно-договор за обществена поръчка.

ЧАСТ ВТОРА
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е представляващият „Многопрофилна болница за активно лечение Левски” ЕООД с адрес: гр. Левски - 5900, ул. „Никола Вапцаров” № 5.

Управителят на „Многопрофилна болница за активно лечение Левски” ЕООД е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП и като такъв има задължение при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

2. Основание:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Вид на процедурата: **Публично състезание** съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, провеждано по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „Публично състезание” гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която е да създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

3. Описание на поръчката

3.1. Предметът на обществената поръчка е „Доставка на медикаменти и медицински за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение Левски” ЕООД” за период от 24 месеца, със следните обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1** „Доставка по заявка на медикаменти за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение Левски” ЕООД”;

- **Обособена позиция № 2** „Доставка по заявка на медицински консумативи за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение Левски” ЕООД”.

Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка задължително оферират и доставят разрешени за употреба медикаменти на територията на Република България - по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина /ЗЛПХМ/. Доставяните стоки трябва да притежават всички необходими обозначения, маркировки и други данни, в съответствие с действащото в страната законодателство и да са придружени от сертификати за качество и други документи, съгласно изискванията на българските и съответните международни норми и стандарти.

Остатъчният срок на годност на доставяните стоки към датата на доставката трябва да бъде минимум 80% от обявения от производителя на стоката върху опаковката ѝ.

Когато по време на действие на договора за обществена поръчка, държавната регулирана цена на договорен за доставка лекарствен продукт, включен в Позитивния лекарствен списък по чл. 262, ал. 5 от ЗЛПХМ, стане по-ниска от договорената, Възложителят

ще заплаща лекарствения продукт по по-ниската цена, считано от датата на влизане в сила на конкретното решение на Комисията по цени и реимбурсиране.

3.2. Посочените в Техническата спецификация количества на стоките от поръчката са ориентировъчни и прогнозни и не пораждаат задължения на Възложителя при изпълнение на договора, да ги поръча и закупи в този обем. Доставките на стоки при изпълнение на договора за обществена поръчка са в зависимост от конкретните потребности на Възложителя и направените от него писмени заявки за доставка. Предметът на обществената поръчка включва и лекарствени продукти от Техническата спецификация, част от характеристиките на които са променени от производителя в срока на действие на договора (търговска опаковка и/или количество на активно вещество и/или лекарствена форма, и/или концентрация, и/или мярка в опаковката, и/или технологично усъвършенстване, и/или замяна на продукт от спецификацията с нов), когато новите лекарствени продукти отговарят на изискванията и нуждите на Възложителя.

3.3. В случаите по т. 3.2. Изпълнителят е длъжен своевременно да уведоми Възложителя и да представи писмо от производителя относно извършената промяна след регистрация и публикуване на цената на новия лекарствен продукт в сайта на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти.

3.4. Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява чрез периодични доставки, по писмени заявки на Възложителя, за лекарствени продукти и медицински изделия от Техническата спецификация.

Възложителят може да заяви по-големи количества от дадена номенклатурна единица, в рамките на общата прогнозна стойност на поръчката.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **265000 лв.** /двеста шестдесет и пет хиляди лв. / без ДДС, разпределена както следва:

За **Обособена позиция № 1** „Доставка на медикаменти за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение Левски” ЕООД” – **215204.00 лв. без ДДС;**

За **Обособена позиция № 2** „Доставка на медицински консумативи за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение Левски” ЕООД” – **49796.00 лв. без ДДС;**

В прогнозната стойност на обществената поръчка са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е максимално допустима и оферти с ценово предложение над посочената максимална прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

5.1. Мястото за изпълнение на поръчка е болничната аптека на „МБАЛ д-р Димитър Павлович” ЕООД гр. Свищов.

5.2. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири месеца) месеца от сключване на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция.

6. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка с предмет „Доставка на медикаменти и медицински консумативи за нуждите на „Многопрофилна болница за активно лечение Левски” ЕООД” по обособени позиции за период от 24 месеца са подробно описани в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Раздел II **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ** **ОТНОСНО ЛИЧНОТО ИМ СЪСТОЯНИЕ**

❖ В обявената процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ);
- Закона за медицинските изделия (ЗМИ);
- Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

❖ Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

Нормативноустановените изисквания в чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1.3.1. Посоченото изискване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.4. за който е налице неравнопоставеност в случаите по **чл. 44, ал. 5 от ЗОП**¹;

1.5. за който е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. за който е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. за който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.7.1. Съгласно т. 21 от §2 на ДР на ЗОП "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

1.7.2. По смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество **Облага** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица² не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

¹ **чл.44, ал.5 от ЗОП** - В случай че с извършването на действия по ал.3 и/или ал.4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.

² Съгласно **§1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК)** във връзка с т.45, §2 от ДР на ЗОП

„13. **"Свързани лица"** са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. **"Контрол"** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице."

1.11. Поради естеството на изискванията, посочени в т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), те се прилагат по отношение на лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. В зависимост от правно-организационната форма на участника в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП е уточнено, че това са лицата:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- във всички гореизброени случаи - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато участникът има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.12. Участниците са длъжни, при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участникът декларира съответствието си с изискванията за лично състояние по т. 1.1. – т. 1.7. (по чл. 54, ал. 1 от ЗОП) чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1 от ЗОП

Участниците в процедурата ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и когато не отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, които са изрично посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящия раздел на документацията за участие.

2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник:

2.1. който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ЛЕВСКИ” ЕООД

5900, гр. Левски, ул. „Н. Й. Вапцаров” №5, тел.: 0878210156; факс: 065082881; e-mail: mballiev@mail.bg

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.1. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност в областта на производството и/или търговията с лекарства и/или медицински изделия (в зависимост от обособената позиция, за която подава оферта) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.3. който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4. за който е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

2.6. Участникът декларира съответствието си с изискванията за лично състояние по **т.2.1. – т.2.4 (по чл.55, ал.1 от ЗОП)** чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1. Мерки за доказване на надеждност

3.1. Участник, който не отговаря на изискванията по **т.1.1 – т.1.7 (чл.54, ал.1 от ЗОП)** и посочените от възложителя обстоятелства по **т.2.1. – т.2.4. (чл.55, ал.1 от ЗОП)**, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, ако докаже, че е:

3.1.1. погасил задълженията си по **т.1.3. (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП)**, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.1.2. платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.1.3. изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.2.1. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията за отстраняване по **т. 1.1 – т. 1.7 (чл.54, ал.1 от ЗОП)** или посочените от възложителя основания по **т. 2.1 – т. 2.4 (чл.55, ал.1 от ЗОП)** и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.2.2. В случаите по **т. 3.2.1.** участникът представя като доказателства за своята надеждност следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. (чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 3.1.3. (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

3.4. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.5. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

3.6. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки или концесии, **няма право да използва предвидената възможност по т. 3.1.** (чл. 56, ал. 1 от ЗОП) за времето, определено с присъдата или акта.

2. Прилагане на основанията за отстраняване

4.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията по **т. 1.1- т.1.7.** (чл.54, ал.1 от ЗОП) и посочените от възложителя обстоятелства по **т.2.1. – т.2.4.** (чл.55, ал.1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

4.2. По реда на **т.4.1.**(чл.57,ал.1 от ЗОП) Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от посочените основания за отстраняване.

4.3. Основанията за отстраняване по **т.4.1.** (чл.57, ал.1 от ЗОП) се прилагат до изтичане на следните срокове:

4.3.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по **т.1.1 и т.1.2** (чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП), освен ако в присъдата е посочен друг срок;

4.3.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по **т.1.5, б.,„а” и т.1.6.** (чл.54, ал.1, т.5, б.,„а” от ЗОП и т. 6) и по **т.2.2 – т.2.4** (чл.55, ал.1, т.2 – т.5 от ЗОП), освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.4. В случай на отстраняване по **т.1.1. – т.1.7.** (чл.54 от ЗОП) и **т.2.1.- т.2.4.** (чл.55 от ЗОП) възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

3. Доказване липсата на основания за отстраняване

5.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

5.1.1. за обстоятелствата по т.1.1. (по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) - свидетелство за съдимост;

5.1.2. за обстоятелството по т.1.3. (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

5.1.3. за обстоятелството по т.1.6. (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

5.1.4. за обстоятелствата т.2.1. (чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

5.2. Когато в удостоверението по **т.5.1.3.** (чл.58, ал. 1, т.3 от ЗОП) се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по **т.1.6-** (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП), участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по **т.5.1. (чл.58, ал.1 от ЗОП)**, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.4. В случаите по **т.5.3. (чл.58, ал.3 от ЗОП)**, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

5.5. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5.6. Възложителят няма право да изисква представянето на документи за доказване на липса на основания за отстраняване, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

6.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2.1. Когато изискванията по **т.1.1, т.1.2., и т.1.7. (чл.54, ал.1, т. 1, т.2 и т.7 от ЗОП)** се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

6.2.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **т.1.1., т.1.2., и т.1.7. (чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7)** се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.2.3. В случаите по **т.6.2.2. (чл.41, ал.1 от ППЗОП, изр. второ)** когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.6.1. (чл.67, ал.1 от ЗОП).

6.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.5.1. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.5.1. Възложителят може да не приеме представено доказателство за техническите и професионалните способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6.6. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените

критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.7. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

7. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

7.2. За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП³.

7.3. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

7.4. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.5. Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИТЕ, С КОИТО ТЕ СЕ ДОКАЗВАТ

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност.

1.1. Изисквания за участие по Обособена позиция № 1:

1. Участниците следва да притежават валидно Разрешение за търговия на едро и/или внос на лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или регулаторен орган на друга държава-членка, по реда на Глава девета Търговия на едро с лекарствени продукти на ЗЛПХМ. 2. Участниците да имат право да извършват търговия на едро с лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, съгл. сп. II и III по чл.3 т.2 и т.3 от Наредба за реда за класифициране на растенията и веществата като наркотични в съответствие с нормите на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП). Участниците следва да притежават валидна Лицензия, издадена по реда на чл. 32 от ЗКНВП.

³ **чл.67, ал.8 от ЗОП** - Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. (в сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на номер на разрешението за производство за търговия на едро с лекарства в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участниците, определени за изпълнители, да представят заверено копие от:

- Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти; или

- Удостоверение за регистрация за търговия на едро на територията на Р. България на лицата, притежаващи разрешение за тази дейност, издадено от регулаторен орган на съответната държава членка; или

- Разрешение за внос; или

- Разрешение за производство, издадени по реда на ЗЛПХМ.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участниците, определени за изпълнители, да представят заверено копие от валидна лицензия, издадена по реда на чл. 32 от ЗКНВП.

1.2. Изисквания за участие в Обособена позиция № 2:

1. Участникът трябва да притежава разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на Закона за медицинските изделия.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на номер на разрешението за производство за търговия на едро с медицински изделия в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на ЗМИ, издадено на името на участника.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците в процедурата.

3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

1. Участниците трябва да са изпълнили доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

Под доставки идентични или сходни с тези на поръчката се разбират:

а) За Обособена позиция № 1 - доставки на лекарствени продукти;

б) За Обособена позиция № 2 - доставки на медицински консумативи.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности (доставки) с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката като попълни Списъка посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 1б от ЕЕДОП.

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на доставките, които са идентични

или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените дейности с предмет, идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция.

2. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на съответната обособена позиция. Доказва се със сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката, издадена името на производителя в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г от ЕЕДОП.

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи сертификат EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на съответната обособена позиция.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

5. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Раздел IV

СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

НА ОБЕДИНЕНИЯ, ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изисквания и правила за участие в процедурата на участниците – обединения

1.1. Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение/договор за неговото създаване, което се представя към офертата в оригинал или заверено от участника копие.

1.2. Споразумението/договорът за създаване на обединението/консорциума трябва да съдържа клаузи, които гарантират, най- малко че:

1.2.1. Всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни заедно и поотделно за професионалното и качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума;

1.2.2. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.3. Членовете на обединението/консорциума са разпределили помежду си ясно и точно изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката, дела на всеки един от тях спрямо общия обем на поръчката, както и ресурсите, с които всеки член на обединението/консорциума ще участва при изпълнение на обществената поръчка;

1.2.4. Членовете на обединението/консорциума са определили (упълномощили) едно лице, което да представлява обединението/консорциума пред трети лица;

1.2.5. Представяващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението/консорциума, да подпише техническото и ценовото предложение и да сключи договор с Възложителя, ако обединението/консорциумът бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, както и да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

1.2.6. В споразумението/договора за създаване на обединението/консорциума трябва да се определи и наименованието на участника;

1.2.7. Срокът на обединението/консорциума не може да бъде кратък от времето, необходимо за окончателното изпълнение на обществената поръчка;

1.2.8. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

1.2.9. В случай, че в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума, към офертата се представя документ (нотариално заверен), подписан от всички участници в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявената процедура. (чл.101, ал.9 от ЗОП).

1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение. (чл.101, ал.10 от ЗОП).

1.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.6. При подаване на оферта от участник - обединение/консорциум, всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума трябва да представи :

1.6.1. отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

1.6.2. декларация за липсата на обстоятелствата по **чл.1.3. и чл.1.4. (чл. 101, ал. 9 - ал.10 от ЗОП).**

1.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – ал.4 от ЗОП.

1.8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят

представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.9. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в т.1.1 – т.1.8 ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

2. Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица

2.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото им състояние, техническите способности и професионалната им компетентност.

2.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.2.4. (чл.65, ал.4 от ЗОП).

2.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. (чл.67, ал.1 от ЗОП).

2.7. Участниците, които не отговарят на изисквания, посочени в т.2.1 – т.2.6 ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

3. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП и на критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.3. Когато подизпълнител не отговаря на условията по т.3.2. (чл.66, ал.2 от ЗОП), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

3.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

3.4.1. В случаите по т.3.4. (чл.66, ал.4 от ЗОП) разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.4.2. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което трябва да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.4.3. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ЛЕВСКИ” ЕООД

5900, гр. Левски, ул. „Н. Й. Вапцаров” №5, тел.: 0878210156; факс: 065082881; e-mail: mballev@mail.bg

3.4.4. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.6. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. (чл.67, ал.1 от ЗОП).

3.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия:

а.) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б.) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.7.1. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.7. (чл.66, ал.11 от ЗОП).

3.8. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в т.3.1 – т.3.6 ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Раздел V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Общи правила

Участникът има право да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна⁴. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

⁴ Съгласно § 1, т.9 от ДР на Закона за защита на конкуренцията “производствена или търговска тайна” са факти, информация, решения и данни, свързани със стопанска дейност, чието запазване в тайна е в интерес на правоимащите, за което те са взели необходимите мерки.

2. Изисквания към изготвянето на офертата

2.1. Всеки участник трябва да изготви своята оферта в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация за участие.

Участниците могат да представят оферта за една или за двете обособени позиции.

2.1.1. Офертата трябва да бъде изготвена на български език.

2.1.2. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

2.1.3. Участникът носи отговорност за верността на превода, като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.

2.1.4. Когато участник – чуждестранно лице представя документи относно своята търговска или съдебна регистрация, или сертификати, или разрешения за осъществяване на определена професия или дейност, издадени от компетентен орган в държавата, в която е установен, тези документи следва да бъдат представени и в официален превод⁵.

2.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

2.2.1. Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променяни.

2.2.2. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

2.2.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

2.3. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 6 (шест) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

2.3.1. При необходимост възложителят има право да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди да е завършила процедурата. Участник, който след покана и в определения от възложителя срок, не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Опис на съдържанието;

3.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 1.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо.

⁵ "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

3.4. Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение/договор за неговото създаване, което се представя към офертата в оригинал или нотариално заверено копие.

3.5. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включващо:

3.6. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка - **Приложение №1 за съответната обособена позиция.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; София 1051, ул. Триадица №2, тел: 8119 443.

Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>, 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 тел: 02/ 940 6331, Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

3.6. Декларация за осигуряване на необходимите количества на оферираниите продукти за целия срок на договора – свободен текст.

3.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП-ако е приложимо, свободен текст.

3.8. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка - **Приложение №2.1 и 2.2 за съответната обособена позиция.**

Ценовото предложение за всяка обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик!!!

- В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

- Ценовата оферта трябва да съответства на техническото предложение на съответния участник за изпълнение на обществената поръчка.

- В ценовата оферта трябва да бъде посочена единичната стойност на всяка номенклатурна единица и обща стойност на поръчката.

- Ценовата оферта на участника може да съдържа предложение за една, няколко или всички обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка;

- Цената на всяка номенклатурна единица трябва да бъде с точност до третия десетичен знак.

При неспазване на някое от правилата участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Попълненият образец с ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" и наименованието на участника, заедно с копие на ценовото предложение на **магнитен носител.**

Никаква информация, свързана с ценовото предложение, не трябва да има в каквато и да е форма извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри. При нарушение на това правило по какъвто и да е начин, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Раздел VI
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане на обществената поръчка

1.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **„най-ниска цена“**.

2. Методика за оценка на офертите

2.1. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират според критерия **„най-ниска цена“**.

Оценката на офертите ще се извършва по следната формула:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където:

Ц_i е предложената цена за изпълнение на обществената поръчка в лева **без ДДС**, съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

$\text{Ц}_{\min}$ е минималната предложена цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС от участник в процедурата.

2.2. Комисията за провеждане на процедурата прилага посочената формула за оценка на ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

2.3. Констатираните грешки и несъответствия в ценовите предложения на участниците, комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при несъответствие между единичните и общата калкулирана цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност ще се преизчислява съобразно единичните цени.

в) ценовите предложения на участниците ще се оценяват с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.4. Комисията за провеждане на процедурата прилага по един и същ начин посочената формула за оценка на ценовите предложения на всички участници в процедурата.

2.5.1. Когато предложената обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2.5.2. Съгласно чл.72, ал.2 от ЗОП писмената обосновка по т.2.5.1. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ЛЕВСКИ” ЕООД

5900, гр. Левски, ул. „Н. Й. Вапцаров” №5, тел.: 0878210156; факс: 065082881; e-mail: mballev@mail.bg

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП⁶;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

2.5.3 Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по **т.2.5.2**, на които се позовава съответният участник. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

1.6 Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея обща цена за изпълнение на обществената поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на ценовите предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.7.1. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея обща цена за изпълнение на обществената поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на ценовите предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС⁷.

2.7.2. Възложителят е длъжен да уведомява Европейската комисия за всички случаи по **т.2.7.1.**

2.7.3. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителя, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по **т.2.5.2.** в писмената обосновка по чл.72, ал.2 от ЗОП.

Раздел VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Осигуряване на достъп до документацията за участие;

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за настоящата обществена поръчка на профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в Регистъра за обществени поръчки (РОП).

1.2. Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана в Профила на купувача на „МБАЛ Левски” ЕООД гр.Левски, на адрес: www.mbal-levski.com, и може да бъде изтеглена безплатно от всяко заинтересовано лице.

1.3. Участниците могат да получат допълнителна информация на:

⁶ **Чл. 115 от ЗОП** - При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10.

⁷ **чл.107 от ДФЕС** - Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.”

„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ЛЕВСКИ” ЕООД

5900, гр. Левски, ул. „Н. Й. Вапцаров” №5, тел.: 0878210156; факс: 065082881; e-mail: mballlev@mail.bg

тел.: 0878 210155 – Кичка Симеонова – главна медицинска сестра
факс: 0650 2881
E-mail: mballlev@abv.bg

2. Еднократна промяна в обявлението и/или в документацията за участие;

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, или в документацията за обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението или в документацията за обществената поръчка в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.4. След изтичането на срока по **т.2.3.** възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5.1. Възложителят удължава сроковете за получаване на офертите, когато:

а) в случаите по **т.2.1.** са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

б) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.33, ал.2 от ЗОП.

2.5.2. Удължаването на срока по **т.2.5.1.** трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

2.6. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл.33, ал.3 от ЗОП⁸.

2.7. С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по **т.2.5.1.** б. „а” възложителят не трябва да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.8. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

2.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

2.10. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Разяснения по документацията за участие;

3.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

⁸ чл.33, ал.1 и ал.3 от ЗОП –

„(1) Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, а когато срокът е съкратен по чл.74, ал.2 или чл.133, ал.2 или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни.

(2).....

(3) Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал.1.

т.3.1.

3.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по

3.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

4. Условия и ред за подаване на офертите;

4.1. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, а именно - гр. Левски, ул. "Никола Вапцаров" № 5, „МБАЛ Левски” ЕООД.

4.2. Офертата се представя в деловодството на лечебното заведение, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на възложителя
- наименованието на обществената поръчка
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
-

4.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.4. При получаване на офертата върху опаковката, представена от участника се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.6.1. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.3.

4.6.2. В случаите по т.4.6.1. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за провеждане на процедурата, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

5. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

5.1. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, в административната сграда на „МБАЛ Левски” ЕООД в заседателната зала, ул. "Никола Вапцаров" №5

5.2. Офертите на участниците се разглеждат, оценяват и класират по реда, подробно регламентиран в чл. 181 и чл. 104 от ЗОП и чл. 51 - чл. 61 от ППЗОП.

6. Други основания за отстраняване от участие в процедурата

6.1. Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата:

6.1.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

6.1.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 към чл.115 от ЗОП;

6.1.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – ал.5 от ЗОП;

6.1.4. участници, които са свързани лица.

7. Прекратяване на процедурата

7.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи⁹;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП¹⁰ не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

7.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

7.2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

7.2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

7.2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

7.2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.3. В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят

⁹ Съгласно §2, т.25 от ДР на ЗОП. „**Неподходяща оферта**” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

¹⁰ **Чл. 112, ал.1 от ЗОП** - Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2;

2. изпълни задължението по чл.67, ал.6;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ЛЕВСКИ” ЕООД

5900, гр. Левски, ул. „Н. Й. Вапцаров” №5, тел.: 0878210156; факс: 065082881; e-mail: mballlev@mail.bg

задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

7.4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

7.5. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал.1, т.4, т.6 и 8 или ал.2, т.4 от ЗОП¹¹.

8. Условия и ред за определяне на изпълнител и сключване на договора.

8.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.

б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

8.2.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

8.2.2. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие че при подписване на договора той :

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;

- изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

8.2.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8.3.1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

¹¹ Чл. 110, ал.1, т.4, т.6 и 8 или ал.2, т.4 от ЗОП

(1) Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 не се сключва договор за обществена поръчка;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.8.2.2., или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.3.2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

8.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП¹² и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

8.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8.6. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл.79, ал.1, т.4¹³, чл.138, ал.1, чл.164, ал.1, т.3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

8.7. Договорът за възлагане не обществената поръчка може да се изменя при условията и по реда на чл.116 от ЗОП.

8.8. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закона и в договора случаи или когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл.116, ал.1 от ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл.258.

8.8.2. В случаите по т.8.8.1., б."б" и б."в" (чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП) възложителят прекратява договора без предизвестие и не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Гаранция за изпълнение на договора

9.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се освобождава в срок до 60 дни след приключване на договора, без да се дължи лихва за периода, през който същата е престояла законно у ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

¹² **чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП** - Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменени само когато се налагат изменения, които не са съществени;

¹³ **чл.79, ал.1, т.4 от ЗОП** - Публичните възложители могат да прилагат процедура на договаряне без предварително обявление само в следните случаи: т.4. когато е необходимо неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно да бъдат спазени сроковете, включително съкратените, за открита, ограничена процедура или състезателна процедура с договаряне; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя;

9.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на „МБАЛ-Левски” ЕООД:

Банка: ПИБ АД

Банков код (BIC): BG44FINV91501017158600

Банкова сметка (IBAN): FINVBGSF

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 10 дни след приключване на изпълнението.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.3.1. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

9.3.2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.4.1. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява и освобождава в съответствие с условията на договора.

9.4.2. Възложителят освобождава гарацията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9.5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Съставил,
Кичка Симеонова
Гл. медицинска

Залитена на основание ст. 36а,
ал. 3 от ЗОП, във връзка с
ст. 4, т. 1 от Регламент ЕС 2016/679